

## TERMES DE REFERENCES

|  |  |
|--|--|
| <b>Poste :</b>                           | Assistant technique en charge de la Coordination des projets « Coalition pour la protection des zones humides et oiseaux côtiers » et « Réduction de l'impact des infrastructures côtières » |
| <b>Organisation:</b>                     | Partenariat Régional pour la Conservation de la zone Côtière et Marine en Afrique de l'Ouest (PRCM)  |
| <b>Lieu:</b>                             | Dakar, Sénégal   |
| <b>Supervision:</b>                      | Directeur de l'UMC du PRCM   |
| <b>Taux d'activité:</b>                  | 100% : Projet PRISE2 (50%) ; Projet PAZHOC (50%)   |
| <b>Rémunération:</b>                     | 2.500 à 3.500 € en net par mois selon les qualifications   |
| <b>Date d'entrée en fonction prévue:</b> | 1 <sup>er</sup> Aout 2018  |
| <b>Type de contrat:</b>                  | Contrat de Consultance pour une durée de 5 mois  |
| <b>Date limite de soumission :</b>       | 10 juillet 2018  |

### CONTEXTE

Le PRCM - Partenariat Régional pour la Conservation de la zone Côtière et Marine en Afrique de l'Ouest- est une coalition d'acteurs nationaux et internationaux engagés pour la conservation du littoral de sept pays ouest africains que sont la Mauritanie, le Sénégal, la Gambie, la Guinée Bissau, la Guinée, la Sierra Leone et le Cap vert. Il a été initié en 2003 par 4 organisations internationales (UICN, FIBA, WWF, Wetlands International) en partenariat avec la CSR.

Il regroupe aujourd'hui différents types d'acteurs, du niveau local au niveau régional. La société civile nationale, les institutions gouvernementales centrales et décentralisées, les organisations actives dans la recherche et l'enseignement, les réseaux et organisations régionaux et sous régionaux, les parlementaires et les élus locaux, les ONG internationales et les partenaires financiers en sont parties prenantes.

En 2018, les instances du PRCM ont décidé de le doter du statut juridique d'une association étrangère de droit sénégalais. Le processus de création juridique de cette nouvelle organisation est en cours. En attendant l'acquisition de ce statut le portage administratif et financier du PRCM restera assuré par l'UICN.

Sur la base des acquis de ses précédentes phases programmatiques et des perspectives qui lui sont ouvertes le PRCM a élaboré un plan stratégique pour la période 2018-2027 accompagné d'un plan d'action portant sur 2018-2022 dans le but d'orienter ses actions futures et poursuivre ses efforts pour la conservation de la zone côtière et marine en Afrique de l'Ouest.

Pour sa future phase programmatique, le PRCM a acquis un accord pour des financements conséquents, dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie 2016-2022 de la MAVA, destinés pour la mise en œuvre de 4 importants projets dont un projet portant sur « coalition pour la protection des zones humides et des oiseaux côtiers –PAZHOC » et un autre portant sur la « Réduction de l'impact des infrastructures côtières – PRISE2 »

Une restructuration de l'Unité de Coordination et Mobilisation du PRCM (UMC) est actuellement en cours pour, entre autres, s'assurer de la prise en charge à la fois des tâches courantes de la

coordination de la nouvelle association et de la mise en œuvre des programmes/projets en cours ou en perspective.

En attendant la mise en place du nouvel organigramme de cette Unité Exécutive du PRCM, le Conseil d'Administration du PRCM a décidé de recruter un consultant pour une durée de 6 mois afin d'assister l'Unité de Coordination actuelle dans le lancement et la coordination de la mise en œuvre des projets PAZHOC et PRISE2.

### **FONCTIONS ET TACHES PRINCIPALES**

Placé(e) sous la supervision directe du Directeur de l'UMC du PRCM, le Consultant sera chargé des tâches suivantes :

#### **1) Pour le projet PRISE2**

- Administrer les procédures de contractualisation et de mise à disposition des fonds aux organisations en charge de la mise en œuvre des activités de ce projet (désignés dans la suite par organisations partenaires) ;
- Coordonner la mise en œuvre du plan de travail 2018 du projet ;
- Coordonner l'élaboration du plan d'action et du budget annuels 2019 en concertation avec les organisations partenaires, Wetlands International qui a la responsabilité de la coordination du plan d'action PRISE et le bailleur du projet ;
- Assurer le suivi-évaluation du projet et coordonner l'élaboration du rapport technique 2018 du projet ;
- Accompagner les organisations partenaires et leur apporter d'éventuels appuis techniques dans une perspective de renforcement de l'exécution des activités du projet ;
- Organiser les réunions stratégiques, les formations et les ateliers dont la responsabilité incombe au PRCM dans le cadre des activités 2018 du projet ;
- Appuyer les activités de communication sur le projet en collaboration avec la responsable de la communication du PRCM ;
- Faciliter les échanges et le partage d'expériences entre les organisations partenaires du projet ;

#### **2) Pour le projet PAZHOC**

- Assurer l'animation du plan d'action de la MAVA portant sur « les zones humides et les oiseaux côtiers » ;
- Coordonner la mise en œuvre du plan de travail 2018 du projet ;
- Coordonner l'élaboration du plan d'action et du budget annuels 2019 du projet
- Consolider les plans d'activités annuels 2019 des projets du plan d'action « zones humides côtières » en concertation avec les autres parties prenantes de ce plan d'action ;
- Assurer le suivi-évaluation du projet et coordonner l'élaboration du rapport technique 2018 du projet ;
- Consolider les rapports techniques annuels 2018 des projets du plan d'action « zones humides et oiseaux côtiers »
- Organiser les réunions stratégiques, les formations et les ateliers dont la responsabilité incombe au PRCM dans le cadre des activités 2018 du projet ;
- Accompagner, au besoin, les autres acteurs du plan d'action de la MAVA et leur apporter d'éventuels informations/appuis techniques dans une perspective de renforcement de

l'exécution des activités du projet et du plan d'action de la MAVVA sur les zones humides et les oiseaux côtiers ;

- Initier et coordonner les actions de plaidoyer, de lobbying et de sensibilisation prévues dans le cadre du projet
- Appuyer les activités de communication sur le projet et sur le plan d'action de la MAVVA en collaboration avec la responsable de la communication du PRCM et les promoteurs des autres projets du plan d'action;
- Faciliter les échanges et le partage d'expériences entre les autres acteurs du plan d'action « zones humides et oiseaux côtiers » de la MAVVA ;

### 3) Contribution aux activités du PRCM

- Participer aux réunions internes de l'UMC du PRCM ;
- Entreprendre d'autres initiatives susceptibles de promouvoir le PRCM en étroite liaison avec les autres membres du personnel de l'UMC du PRCM ;
- Au besoin, représenter l'UMC du PRCM dans les réunions et manifestations en lien avec les thématiques des deux projets ;
- Réaliser toute autre activité en lien avec les présents TDRs.

### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES EXIGÉES

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (bac + 5 au moins) dans un des domaines de l'environnement ou de gestion de projets/programmes ;
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience dans les domaines de la coordination des projets/programmes, de préférence en lien avec la gestion de la zone côtière ;
- Une bonne connaissance des acteurs de la zone marine et côtière en Afrique de l'Ouest ;
- Une connaissance des enjeux de la conservation des zones humides côtières et de la gestion intégrée des zones côtières, notamment en Afrique de l'Ouest;
- De réelles dispositions en animation de partenariats et en accompagnement des acteurs;
- De bonnes capacités de rédaction et des aptitudes en communication et de travail en équipes multiculturelles et pluridisciplinaires ;
- Une excellente maîtrise du français et une bonne capacité de travail en Anglais;
- Une pratique usuelle des outils informatiques de bureau et de communication électronique.

Supprimé: ou de l'Anglais

Supprimé: dans l'autre langue

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Une lettre de motivation
- Un CV détaillé du Candidat incluant les références de travaux similaires réalisés
- Les noms et contacts de trois personnes de référence

Supprimé: deux

### APPLICATIONS

Les candidatures sont recevables jusqu'à 10 juillet 2018 à 12h00 GMT à l'adresse email suivante :

[prcm@prcmarine.org](mailto:prcm@prcmarine.org)